

Regulamin realizacji usług



Słownik pojęć i definicje:

- ❖ **Serwis / Platforma:** Strona internetowa pod adresem centralwarsaw.pl, na której oferowane są Usługi firmę OFFICE4 Sp. z o.o.
- ❖ **Administrator:** firma OFFICE4 Sp. z o.o. zarządzająca i oferująca Usługi w ramach centralwarsaw.pl.
- ❖ **Użytkownik / Klient:** osoba lub podmiot składający oświadczenie woli oraz dobrowolnie korzystający z Usług OFFICE4 Sp. z o.o., podający dane osobowe oraz godzący się na przetwarzanie tych danych w celu zapewnienia świadczenia Usług.
- ❖ **Usługa:** należy przez to rozumieć oferowane usługi w ramach Serwisu centralwarsaw.pl
- ❖ **Zamówienie:** Złożenie oświadczenia woli przez Użytkownika na zawarcie umowy o świadczenie Usługi oferowanej przez Administratora.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa reguły zasady korzystania przez klientów z serwisu centralwarsaw.pl (zwanym dalej: Serwisem).
2. Warunkiem korzystania z Serwisu i każdorazowego korzystania z Usług jest akceptacja niniejszego regulaminu oraz Polityki Prywatności, która skutkuje zobowiązaniem Użytkownika do jego przestrzegania. Regulamin obowiązuje wszystkich klientów OFFICE4 Sp. z o.o.

Administrator



Właścicielem i Administratorem niniejszego serwisu jest firma OFFICE4 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12/3. NIP: 5213718244, REGON: 363484844, zwana dalej OFFICE4 Sp. z o.o.

Korzystanie z usług

1. Warunkiem korzystania z Usług jest skuteczne złożenie zamówienia przez Użytkownika również za pomocą formularzy udostępnionych w Serwisie.
2. Skuteczne złożenie zamówienia oznacza finalizację zamówienia poprzez płatność.
3. Złożenie zamówienia wiąże się z akceptacją następujących postanowień przez Użytkownika:
 - a. Użytkownik zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia,
 - b. Dane wskazane w procesie składania Zamówienia są prawdziwe i należą do Użytkownika,
 - c. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w procesie rejestracji przez Administratora w celu skutecznego zrealizowania Zamówienia, zgodnie z Polityką Prywatności.
4. Usługi oferowane w serwisie są płatne zgodnie z Cennikiem.
5. Jeżeli inaczej nie postanowiono, rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi nie później niż w terminie trzech dni roboczych od chwili, w której Klient dopełnił ostatniego z obowiązków warunkujących uruchomienie Usługi. Usługi dodatkowe są dostępne dopiero po uiszczeniu dodatkowej opłaty wynikającej z aktualnej oferty (Cennika) i tylko pod warunkiem zgłoszenia chęci korzystania z nich.

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacja Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług powinna zostać przesłana na adres siedziby OFFICE4 SP. Z O.O. w formie pisemnej i zawierać dane Abonenta takie jak: imię i nazwisko lub/i nazwa, adres do korespondencji, rodzaj świadczonej usługi, zarzuty i ich uzasadnienie, proponowany sposób rozstrzygnięcia oraz podpis osoby uprawnionej (zgłoszenie reklamacyjne).
2. OFFICE4 SP. Z O.O. obowiązana jest udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, a w przypadku nie powołania przez Klienta danych wskazanych w pkt. 1, wezwać w tym terminie Klienta do wskazania tych danych wyznaczając dodatkowy termin 21 dni na uzupełnienie danych, o których mowa w pkt 1. Termin 21 dni do rozpatrzenia reklamacji przez OFFICE4 SP. Z O.O. zaczyna swój bieg po otrzymaniu przez OFFICE4 SP. Z O.O. pisma stanowiącego uzupełnienie zgłoszenia reklamacyjnego.
3. W razie odmowy rozpatrzenia reklamacji zgodnie ze sposobem przedstawionym przez Klienta w zgłoszeniu reklamacyjnym lub nie rozpatrzenia reklamacji w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, Klientowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego.

Internetowy system Rozstrzygania Sporów (ODR)

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.



2. W celu skorzystania z możliwości polubownego rozwiązania sporów dotyczących zakupów internetowych, konsument może złożyć skargę np. za pośrednictwem platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>
3. Platforma ODR ma ułatwiać niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami.

Dane osobowe

1. Dane przekazywane przez Użytkownika: Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. Gromadzimy dane podane dobrowolnie przez Użytkownika na potrzeby realizacji zamówienia, utworzenia konta na platformie centralwarsaw.pl oraz świadczenia usługi. Szanujemy prawo do prywatności i dbamy o bezpieczeństwo danych. W tym celu używany jest m.in. bezpieczny protokół szyfrowania komunikacji (SSL). Dane osobowe podawane w formularzu zamówienia są traktowane jako poufne i nie są widoczne dla osób nieuprawnionych.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z dokumentem: Polityka Prywatności.
3. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych zgodnie z Polityką Prywatności.

Wyłączenie odpowiedzialności

1. Administrator nie bierze odpowiedzialności za treści opinii, komentarzy osób prywatnych i firm oraz reklam umieszczonych w Serwisie.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji / materiałów / tekstów / opinii zawartych na niniejszej stronie.
Użytkownik Serwisu nie może działać niezgodnie z prawem obowiązującym na terenie Polski i dobrymi obyczajami. Użytkownik zobowiązuje się do zapoznania z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności z postanowieniami Kodeksu Karnego) i jego bezwzględnym przestrzeganiem.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia skierowane przeciwko działaniom Użytkowników, które naruszają niniejszy Regulamin lub obowiązujące prawo. Pełną odpowiedzialność za treść, jak i skutek takich działań/zaniechań ponosi Użytkownik.

Zmiana Regulaminu

1. Administrator może zmieniać regulamin.
2. Zmieniony regulamin zostanie opublikowany w Serwisie w postaci ujednoliconego dokumentu.

Postanowienia końcowe

1. Administrator może przysyłać Użytkownikom, na podane przez nich adresy e-mail, niezapowiedziane wiadomości na temat produktów i usług własnych oraz produktów i usług swoich partnerów, pod warunkiem, że Użytkownik wyraził zgodę na ich otrzymywanie. Użytkownik może w każdej chwili odwołać zgodę.



2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Kontakt

1. Użytkownik Serwisu może w dowolnym czasie skontaktować się z Administratorem.
2. Strony ustalają, że wszelka korespondencja może następować poprzez kanały elektroniczne:
email: biuro@centralwarsaw.pl
lub
formularz kontaktowy umieszczony na stronie: <https://centralwarsaw.pl/>

Ostatnia aktualizacja: 05.05.2022r.

